

Antrag an den Ehrenamtsfonds des Evangelischen Kirchenkreises Halle-Saalkreis

(Zutreffendes ankreuzen oder ausfüllen)

Veranstalter:

(bei Antrag auf projektbezogene Sachkostenförderung)

Antragsteller/in:

.....

Anschrift:

.....

Art der Veranstaltung/Verwendungszweck:

- Aus- und/oder Fortbildung von Ehrenamtlichen (nur eine Förderungsart ankreuzen)
- Teilnehmerförderung
- oder
- Projektförderung (Sachkostenförderung)
- Förderung der Tätigkeit von Teamleitern
- Sonstiges

Beschreibung der Veranstaltung

(eine kurzgefasste Konzeption/Beschreibung/Flyer o.ä. ist beizufügen)

Titel/Thema:

.....

Veranstaltungsort:

Datum:

von:

bis:

Zeit:

von:

bis:

Sonstige Angaben

geplante Teilnehmerzahl (bei projektbezogener Sachkostenförderung):

Zielgruppe: GKR-Mitglieder Teamleiter andere Ehrenamtliche

Projektträger (bei Teilnehmerförderung):

Verantwortliche(r) Leiter(in):

Telefon: Fax: E-Mail:

Finanzierung von Projekten: Förderung durch EKM-Gemeindedienst nach Fördersätzen. Bei Ablehnung des Antrags an EKM übernimmt der Kirchenkreis den Anteil. Verbleibende Kosten nach Abzug von EKM-Förderung u. Teilnehmergebühren tragen Kirchenkreis und Gemeinde zu je 50%. Die Gemeinde kann ihren Anteil durch Einwerben von Drittmitteln decken. Fortbildungen des Kirchenkreises werden durch den Kirchenkreis finanziert. **Teilnehmerbeitrag:** Der Beitrag soll bei Eintagesveranstaltungen 5,- €/Teilnehmer und bei Mehrtagesveranstaltungen 12,50 €/Tag und Teilnehmer betragen. Abweichungen zulässig. Bei Teilnahme an **Fortbildungen o.ä. von Trägern außerhalb des Kirchenkreises** beträgt der Fördersatz in der Regel bei Eintagesveranstaltungen 5 €/ Tag und Teilnehmer bzw. 10 €/ Tag und Teilnehmer bei Mehrtagesveranstaltungen. Der Kreiskirchenrat kann im Einzelfall davon abweichende Festlegungen treffen. **Teamleiter** (Kinder und Jugendprojekte) werden bei mehrtägigen Projekten mit 50% des Teilnehmerbeitrags gefördert.

Fortsetzung siehe Rückseite

Kostenplan (entweder 1a oder 1b ausfüllen)

1a. Kosten (projektbezogene Sachkostenförderung, Sonstiges)

Kosten Referent/in:	_____	€
Material:	_____	€
Sonstige Ausgaben (gesamt): (Art nachfolgend angeben)	_____	€
-----	_____	€
-----	_____	€
-----	_____	€
-----	_____	€
SUMME:	=====	€

1b. Kosten (bei Teilnehmerförderung, Förderung Teamleiter, Sonstiges)

Teilnehmerbeitrag:	_____	€
Fahrtkosten:	_____	€
Übernachungskosten	_____	€
Sonstige Kosten (Art nachfolgend angeben):	_____	€
-----	_____	€
SUMME:	=====	€

Finanzierungsplan

Ehrenamtsfonds der EKM	_____	€
Ehrenamtsfonds Kirchenkreis	_____	€
Beitrag Kirchengemeinde/Kirchspiel	_____	€
Teilnehmerbeitrag	_____	€
Sonstige Einnahmen (nachfolgend angeben):	_____	€
-----	_____	€
SUMME:	=====	€

Ort/Datum..... Unterschrift/Stempel

Bestätigung:

Abrechnung von Förderungen aus dem Ehrenamtsfonds des Evangelischen Kirchenkreises Halle-Saalkreis

(Zutreffendes ankreuzen oder ausfüllen)

Veranstalter: _____
(nur bei projektbezogener Sachkostenförderung)

Name/Verantwortlicher: _____
(bei Sachkostenförderung, Förderung der Tätigkeit von Teamleitern Eintrag des/der **Verantwortlichen**)

Anschrift: _____

Telefon/E-Mail: _____

Beschreibung der Veranstaltung/des Projektes
(Zutreffendes ankreuzen oder ausfüllen)

Teilnehmerförderung Projektförderung (Sachkostenförderung)

Förderung der Tätigkeit von Teamleitern Sonstiges

Titel/Thema: _____

Veranstaltungsort: _____

Datum: _____ **von:** _____ **bis:** _____

Kosten- und Finanzierungsübersicht

Ausgaben

Kosten Referent/in (bei Sachkostenförderung):	_____	€
Material (bei Sachkostenförderung)	_____	€
Teilnehmerbeitrag (Auslagen) (bei Teilnehmerförderung, Förderung Teamleiter)	_____	€
Fahrtkosten (bei Teilnehmerförderung, Förderung Teamleiter)	_____	€
Übernachungskosten (bei Teilnehmerförderung, Förderung Teamleiter)	_____	€
Sonstige Ausgaben (z.B. Raummiete) (Art nachfolgend angeben)	_____	€
_____	_____	€
_____	_____	€
_____	_____	€
SUMME:	_____	€

Fortsetzung siehe Rückseite

Einnahmen

Ehrenamtsfonds der EKM	_____	€
Ehrenamtsfonds Kirchenkreis	_____	€
Beitrag Kirchengemeinde/Kirchspiel	_____	€
Teilnehmerbeitrag	_____	€
Sonstige Einnahmen (nachfolgend angeben):	_____	€
-----	_____	€
SUMME:	=====	€

Bemerkungen:

Bestätigung der Richtigkeit der Angaben

Ort/Datum Unterschrift/Stempel

HINWEISE:

- Der Abrechnung sind Rechnungen o.ä. als Belege beizufügen
- Bei einer projektbezogenen Sachkostenförderung ist die Teilnehmerliste gemäß Anlage vorzulegen.
- Bei einer gleichzeitigen Förderung der Maßnahme aus dem Fonds des Gemeindedienstes der EKM ist die Abrechnung an die EKM über das Kreiskirchenamt unter Beifügung einer Kopie des Abrechnungsformulars des EKM-Gemeindedienstes (einschließlich Kopie des Teilnehmerlistenformulars) vorzunehmen.
- **HINWEIS zur Förderung aus dem Fonds des EKM-Gemeindedienstes:**
Die Abrechnung der projektbezogenen Sachkostenförderung muss spätestens vier Wochen nach Maßnahmeende beim Gemeindedienst einschließlich Kursbericht und Teilnehmerliste vorliegen.

Anlage

Teilnehmerliste der Veranstaltung
(Titel, Bezeichnung angeben)

Veranstalter/Träger:

Ort: **Datum:** **von:** **bis:**

Tagesveranstaltung **Abendveranstaltung** **mehrtägige Veranstaltung** **Tage:**

Nr.	Name	PLZ	Ort/Anschrift	Funktion	Alter				Unterschrift
					>18	>25	>50	>65	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									

Teilnehmerliste der Veranstaltung

Nr.	Name	PLZ	Ort/Anschrift	Funktion	Alter				Unterschrift
					>18	>25	>50	>65	
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Teilnehmerliste der Veranstaltung

Nr.	Name	PLZ	Ort/Anschrift	Funktion	Alter				Unterschrift
					>18	>25	>50	>65	
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									