**Antrag an den Ehrenamtsfonds des**

**Evangelischen Kirchenkreises Halle-Saalkreis**

**(Zutreffendes ankreuzen oder ausfüllen)**

**Veranstalter:**

(bei Antrag auf projektbezogene Sachkostenföderung)

**Antragsteller/in:**      

**Anschrift:**

**Art der Veranstaltung/Verwendungszweck:**

Aus- und/oder Fortbildung von Ehrenamtlichen **(nur eine Förderungsart ankreuzen)**

Teilnehmerförderung

oder

Projektförderung (Sachkostenförderung)

Förderung der Tätigkeit von Teamleitern

Sonstiges

**Beschreibung der Veranstaltung**

(eine kurzgefasste Konzeption/Beschreibung/Flyer o.ä. ist beizufügen)

Titel/Thema:

Veranstaltungsort:

Datum:  von:       bis:

Zeit: von:       bis:

**Sonstige Angaben**

geplante Teilnehmerzahl (bei projektbezogener Sachkostenföderung):

Zielgruppe:  GKR-Mitglieder  Teamleiter  andere Ehrenamtliche

Projektträger (bei Teinehmerförderung):

Verantwortliche(r) Leiter(in):

Telefon:       Fax:       E-Mail:

Finanzierung von Projekten: Förderung durch EKM-Gemeindedienst nach Fördersätzen. Bei Ablehnung des Antrags an EKM übernimmt der Kirchenkreis den Anteil. Verbleibende Kosten nach Abzug von EKM-Förderung u. Teilnehmergebühren tragen Kirchenkreis und Gemeinde zu je 50%. Die Gemeinde kann ihren Anteil durch Einwerben von Drittmitteln decken. Fortbildungen des Kirchenkreises werden durch den Kirchenkreis finanziert. Teilnehmerbeitrag: Der Beitrag soll bei Eintagesveranstaltungen 5,- €/Teilnehmer und bei Mehrtagesveranstaltungen 12,50 €/Tag und Teilnehmer betragen. Abweichungen zulässig. Bei Teilnahme an Fortbildungen o.ä. von Trägern außerhalb des Kirchenkreises beträgt der Fördersatz in der Regel bei Eintagesveranstaltungen 5 €/ Tag und Teilnehmer bzw. 10 €/ Tag und Teilnehmer bei Mehrtagesveranstaltungen. Der Kreiskirchenrat kann im Einzelfall davon abweichende Festlegungen treffen.

Teamleiter (Kinder und Jugendprojekte) werden bei mehrtägigen Projekten mit 50% des Teilnehmerbeitrags gefördert.

**Antrag an den Ehrenamtsfonds des Evangelischen Kirchenkreises Halle-Saalkreis – Seite 2**

**Kostenplan (entweder 1a oder 1b ausfüllen)**

**1a. Kosten** (projektbezogene Sachkostenföderung, Sonstiges)

Kosten Referent/in:       €

Material:       €

Sonstige Ausgaben (gesamt):       €

(Art nachfolgend angeben)

            €

            €

            €

            €

SUMME:       €

**1b. Kosten** (bei Teilnehmerförderung, Förderung Teamleiter, Sonstiges)

Teilnehmerbeitrag:       €

Fahrtkosten:       €

Übernachtungskosten       €

Sonstige Kosten (Art nachfolgend angeben):

            €

SUMME:       €

**Finanzierungsplan**

Ehrenamtsfonds der EKM       €

Ehrenamtsfonds Kirchenkreis       €

Beitrag Kirchengemeinde/Kirchspiel       €

Teilnehmerbeitrag       €

Sonstige Einnahmen (nachfolgend angeben):

      €

SUMME:       €

Ort/Datum………………………………. Unterschrift/Stempel

Bestätigung:

**Veranstalter:**

(nur bei projektbezogener Sachkostenföderung)

**Name/Verantwortlicher:**

(bei Sachkostenföderung, Förderung der Tätigkeit von Teamleitern Eintrag des/der **Verantwortlichen**)

**Anschrift:**

**Telefon/E-Mail:**

**Abrechnung**

**von Förderungen aus dem Ehrenamtsfonds des**

**Evangelischen Kirchenkreises Halle-Saalkreis**

**(Zutreffendes ankreuzen oder ausfüllen)**

**Beschreibung der Veranstaltung/des Projektes**

(Zutreffendes ankreuzen oder ausfüllen)

Teilnehmerförderung  Projektförderung (Sachkostenförderung)

Förderung der Tätigkeit von Teamleitern  Sonstiges

Titel/Thema:

Veranstaltungsort:

Datum: von:       bis:

**Kosten- und Finanzierungsübersicht**

**Ausgaben**

Kosten Referent/in (bei Sachkostenföderung):       €

Material (bei Sachkostenföderung)       €

Teilnehmerbeitrag (Auslagen)       €

(bei Teilnehmerförderung, Förderung Teamleiter)

Fahrtkosten       €

(bei Teilnehmerförderung, Förderung Teamleiter)

Übernachtungskosten       €

(bei Teilnehmerförderung, Förderung Teamleiter)

Sonstige Ausgaben (z.B. Raummiete)

(Art nachfolgend angeben)

            €

            €

            €

SUMME:       €

**Einnahmen**

Ehrenamtsfonds der EKM       €

Ehrenamtsfonds Kirchenkreis       €

Beitrag Kirchengemeinde/Kirchspiel       €

Teilnehmerbeitrag       €

Sonstige Einnahmen (nachfolgend angeben):

            €

SUMME:       €

**Bemerkungen:**

**Bestätigung der Richtigkeit der Angaben**

Ort/Datum       Unterschrift/Stempel

**HINWEISE:**

* **Der Abrechnung sind Rechnungen o.ä. als Belege beizufügen**
* **Bei einer projektbezogenen Sachkostenförderung ist die Teilnehmerliste gemäß Anlage vorzulegen.**
* **Bei einer gleichzeitigen Förderung der Maßnahme aus dem Fonds des Gemeindedienstes der EKM ist die Abrechnung an die EKM über das Kreiskirchenamt unter Beifügung einer Kopie des Abrechnungsformulars des**

**EKM-Gemeindedienstes (einschließlich Kopie des Teilnehmerlistenformulars) vorzunehmen.**

* **HINWEIS zur Förderung aus dem Fonds des EKM-Gemeindedienstes:**

**Die Abrechnung der projektbezogenen Sachkostenförderung muss spätestens vier Wochen nach Maßnahmeende beim Gemeindedienst einschließlich Kursbericht**

**und Teilnehmerliste vorliegen.**

**Teilnehmerliste der Veranstaltung …………………………………………………………………………………………………**

(Titel, Bezeichnung angeben)

**Veranstalter/Träger: ………………………………………………………………………………………………….**

**Ort:** **Datum:** **von:** **bis:**

**Tagesveranstaltung**  **Abendveranstaltung**  **mehrtägige Veranstaltung**  **Tage:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Name** | **PLZ** | **Ort/Anschrift** | **Funktion** | **Alter** | | | | **Unterschrift** |
| **>18** | **>25** | **>50** | **>65** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Teilnehmerliste der Veranstaltung …………………………………………………………………………………………………**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Name** | **PLZ** | **Ort/Anschrift** | **Funktion** | **Alter**  **Nr.**  **Name** | | | | **Unterschrift** |
| **>18** | **>25** | **>50** | **>65** |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Teilnehmerliste der Veranstaltung …………………………………………………………………………………………………**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Name** | **PLZ** | **Ort/Anschrift** | **Funktion** | **Alter**  **Nr.**  **Name** | | | | **Unterschrift** |
| **>18** | **>25** | **>50** | **>65** |
| **21** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **22** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **23** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **24** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **25** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **26** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **27** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **28** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **29** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **30** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |